

ZŘIZOVACÍ LISTINA

organizační složky města

Muzeum města Dobříše

1. Zastupitelstvo města Dobříše na základě § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, rozhodlo zřídit organizační složku města (dále jen organizační složka).
2. Zastupitelstvo města Dobříše na svém 5. zasedání konaném dne 22. června 2023 schválilo usnesením č. 12/5/2023/ZM-II tuto zřizovací listinu pro organizační složku Muzeum města Dobříše.

Čl. I

Úplný název zřizovatele

Město Dobříš
IČO: 00242098
sídlo: Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš
okres: Příbram

Čl. II

Úplný název organizační složky

Muzeum města Dobříše
sídlo: Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš
odloučená pracoviště:

- Mírové náměstí 71, 263 01 Dobříš
- Mírové náměstí 103, 263 01 Dobříš

Čl. III

Účel a předmět činnosti

1. Účelem organizační složky je plnit funkci ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění a v souladu platnými prováděcími právními předpisy, a to zejména poskytování standardizované veřejné služby sloužící k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti a spočívající ve zpřístupňování a využívání sbírek nebo jednotlivých sbírkových předmětů¹ a poznatků o přírodě a historii z nich získaných prostřednictvím muzejních výstav, muzejních programů, muzejních publikací a poskytování informací o přírodě nebo společnosti, získaných studiem přírodnin nebo

¹ Dle § 2 odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb. je sbírkovým předmětem věc movitá nebo nemovitost nebo soubor těchto věcí, a to přírodnina nebo lidský výtvar. Sbírkovým předmětem jsou také preparáty lidských a zvířecích těl nebo jejich částí a kosterní pozůstatky lidské a zvířecí.

lidských výtvorů, sbírek a sbírkových předmětů nebo prostředí, z něhož jsou sbírkové předměty získávány.

2. Předmětem činnosti organizační složky jsou

- a) získávání a shromažďování přírodnin a lidských výtvorů pro vědecké a studijní účely, zkoumání prostředí, z něhož jsou přírodniny a lidské výtvořiny získávány, vytváření sbírek z vybraných přírodnin a lidských výtvorů k jejich trvalému uchování, evidování a odborné zpracování, umožňování jejich využívání způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu a zpřístupňování poskytováním vybraných veřejně prospěšných služeb, přičemž účelem těchto činností není zpravidla dosažení zisku,
- b) získávání a shromažďování hmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie a historie české a zahraniční provenience, přednostně se zaměřením na oblast Dobříšska,
- c) získávání a shromažďování rovněž nehmotných sbírkových předmětů v digitální (elektronické) formě. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti,
- d) spravování sbírky dle zákona č. 122/2000 Sb. a v souladu platnými prováděcími právními předpisy, jakož i v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění,
- e) pořizování ke sbírkovým předmětům odbornou dokumentaci písemnou, elektronickou, podle potřeby také obrazovou či zvukovou,
- f) odborné zpracování sbírkových předmětů a vytěžování z nich poznatků o vývoji přírody a společnosti,
- g) provádění výzkumu vývoje přírody a společnosti v oblasti Dobříšska,
- h) prezentování sbírkových předmětů, jejich napodobenin, odborné dokumentace k nim a poznatků získaných jejich odborným zpracováním prostřednictvím stálých expozic, krátkodobých i dlouhodobých výstav a dalšími výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost (např. přednáškovou a publikační činností aj.),
- i) zapůjčování sbírkových předmětů do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, preparování, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana a vše se souhlasem zřizovatele,
- j) umožňování studia sbírek badatelům,
- k) zajišťování vybraných veřejných služeb dle zákona č. 122/2000 Sb. ve veřejně přístupných prostorách; zajišťování průvodcovské služby; umožňování za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí,
- l) zajišťuje vydávání katalogů, publikací a dalších tiskovin propagující a prezentující předmět činnosti.

Čl. IV

Osoba oprávněná jednat za organizační složku

1. Osobou oprávněnou jednat jménem organizační složky je vedoucí organizační složky (ředitel), který je podřízen zřizovateli, resp. starostovi města a na jeho návrh je do funkce Radou města Dobříše jmenován a odvoláván.
2. Vedoucí organizační složky (ředitel) zajišťuje činnost, provoz a hospodaření organizační složky v souladu se zřizovací listinou, platnými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny zřizovatele a v tomto rozsahu odpovídá za řádný chod organizační složky a výkon předmětu činnosti.

3. Vedoucí organizační složky (ředitel) řídí a koordinuje práce organizační složky a ostatních zaměstnanců města zařazených do organizační složky, kteří jsou zaměstnanci zřizovatele.
4. Vedoucí organizační složky (ředitel) je správcem rozpočtových prostředků stanovených vnitřními předpisy zřizovatele; je zodpovědný i za výkon finanční kontroly organizační složky.
5. Vedoucí organizační složky (ředitel) je odpovědný za řádné hospodaření (s péčí řádného hospodáře) dle zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění s majetkem zřizovatele, který mu byl svěřen do správy.
6. Vedoucí organizační složky (ředitel) určí svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností. Vedoucí a jeho zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon jejich funkcí. Vedoucí je oprávněn si vyhradit právo rozhodovat o zvláště důležitých otázkách, popřípadě pozastavit výkon opatření svého zástupce.

Čl. V

Vymezení majetku

Organizační složka hospodaří s majetkem zřizovatele.

Čl. VI

Hospodaření organizační složky

1. Organizační složka není účetní jednotkou a hospodaří pouze jménem zřizovatele. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele, v němž jsou obsaženy mimo jiné i veškeré příjmy a výdaje organizační složky.
2. Organizační složka dbá, aby dosahovala příjmy předpokládané rozpočtem zřizovatele a aby co nejhospodárnějším způsobem plnila své úkoly.
3. Zřizovatel svěřuje do působnosti organizační složky tyto příjmy a výdaje související s její činností:
 - a) příjem ze vstupného a plateb souvisejících s pořádanými akcemi a zpřístupněním expozice sbírkových předmětů,
 - b) příjem poplatků za kopírování a tisk.
4. Příjmy a výdaje organizační složka použije tak, že
 - a) příjmy odvede na zřizovatelem určený účet, peněžní hotovost vypořádá prostřednictvím pokladny zřizovatele ve lhůtě stanovené předpisy zřizovatele,
 - b) výdaje se řídí pravidly o rozpočtové skladbě dle zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění.

Čl. VII

Doba, na kterou se organizace zřizuje

Organizační složka se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.



2. Tato zřizovací listina je platná dnem schválení zastupitelstvem města a účinná od 01.10.2023.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení je určeno pro potřeby zřizovatele a jedno vyhotovení je určeno pro potřeby organizační složky.

Ing. Pavel Svoboda v. r.
starosta města